**Алгоритм роботи**

**з молодими та малодосвіченими**

**педагогічними працівниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Дата** | **Відповідальний**  |
|  | Ознайомлення молодих спеціалістів з роботою Школи молодого педагогічного працівника | до 30.09. | Косяковська О.В. |
|  | Проект наказу про роботу Школи молодого педагогічного працівника | Жовтень, 2018 | Косяковська О.В. |
|  | Ознайомлення молодих спеціалістів з основними правилами та обов’язками педагога відповідно до нормативно-правових документів | з 30.08 до30.09 | Адміністрація,наставники |
|  | Контроль за складанням тематично – поурочного планування відповідно до навчальних програм, веденням навчальної документації та звітності.Надання індивідуальних консультацій  | Протягомроку | Городецька Л.О.,Косяковська О.В. |
|  | Ознайомлення молодих спеціалістів з системою виховної роботи в ліцеї | до 20.09. | Казак Н.В. |
|  | Участь молодих спеціалістів у роботі методичних комісій та об'єднань | Протягомроку | Заїкін Ю.С.,Косяковська О.В. |
|  | Підготовка алгоритмів, пам’яток, анкет, зразків самоаналізів на допомогу педагогам-початківцям в організації роботи | Протягомроку | Косяковська О.В. |
|  | Ознайомлення молодих спеціалістів з фаховою періодикою | Протягомроку | Титаренко А.Б. |
|  | Інструктивно-методична нарада з викладачами-наставниками щодо організації наставництва над молодими спеціалістами | Вересень | Косяковська О.В. |
|  | Відвідування уроків молодих спеціалістів для надання їм практичної допомоги, контроль за виконанням навчальних програм | Протягомроку | Адміністрація,наставники |

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Березнегуватського

професійного ліцею

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. ПАВЛІЧЕНКО

**План роботи**

**Школи молодого педагогічного працівника**

**2018 – 2019 н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальний**  |
| Жовтень |
|  | Ознайомлення молодих спеціалістів з правилами внутрішнього розпорядку | Адміністрація,наставники |
|  | Вимоги до ведення журналів і оформлення плануючої документації | Методист Косяковська О.В. |
|  | Здійснювання оцінювання навчальних досягнень учнів | Заїкін Ю.С. |
|  | Організація самоосвіти молодих педагогів | Методист Косяковська О.В. |
| Грудень |
|  | Основні етапи підготовки педагога до уроку | Заїкін Ю.С. |
|  | Форми і методи роботи з учнями на уроці | Авраменко Ю.В. |
|  | Анкетування «Якої допомоги ви потребуєте» | Методист Косяковська О.В. |
| Лютий |
|  | Використання ІКТ технологій на уроці | Гордієнко С.В. |
|  | Як зробити урок ефективним (методичні поради); | Заїкін Ю.С. |
|  | Сучасний аналіз уроку (практичне заняття); | Методист Косяковська О.В. |
| Квітень  |
|  | Активізація пізнавальної діяльності учнів (виступи) | Наставники ШМПП |
|  | Педагогіка співпраці | Методист Косяковська О.В. |
| Червень |
|  | Реалізація диференційованого та індивідуально підходів до навчання (круглий стіл) | Авраменко Ю.В. |
|  | Підсумки роботи ШМПП | Заїкін Ю.С. |